



FOL 74 - UFOVAL
Appel à candidatures

Chargé(e) de conception et commercialisation de séjours

CONTEXTE

La FOL 74 est une association d'éducation populaire. Les salariés et les bénévoles œuvrent au quotidien au service de son projet éducatif. L'accord d'entreprise fait référence à la convention collective du tourisme social et familial.

La FOL/UFOVAL recrute un collaborateur (trice) au sein d'une équipe en charge de la conception et de la commercialisation de séjours de vacances.

Il (elle) assure le suivi des demandes d'accueil de groupes en pension complète dans nos centres de vacances, le suivi de l'organisation de séjours en colonies de vacances (conception, accompagnement des directeurs, élaboration de documents et gestion des transports).

CONTRAT

Contrat à Durée Indéterminée – Convention Collective du Tourisme Social et Familial.

Temps complet 36h30 annualisé / 34 jours de congés payés par an

Niveau 6 minimum (1 971 € brut mensuel sur 13 mois)

Lieu : siège de la Fédération des Œuvres Laïques, 3 avenue de la Plaine 74000 Annecy
Poste à pourvoir dès que possible.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du directeur des accueils éducatifs :

Suivi des demandes de groupes en pension complète :

- Gestion des demandes entrantes et des possibilités d'accueil en lien avec les personnes chargées du planning des centres de vacances et villages vacances
- Elaboration, transmission et suivi des devis et programmes des séjours en lien avec les directeurs (trices) des centres d'hébergement.
- Réponse à des appels d'offres et marchés publics
- Elaboration des conventions de réservation, demandes d'acomptes, factures, fiche d'appréciation, statistiques.

Suivi des déclarations de séjour :

- Déclarations de séjour, suivi des dossiers en lien avec la DSJES et accompagnement des directeurs

Conception de séjours :

- Elaboration des plans de transport
- Rédaction des avant-projets /fiches techniques
- Recrutement et accompagnement des directeurs
- Conception graphique (brochures, site internet...)

!! Ce profil de poste n'est pas exhaustif. Les tâches et les missions peuvent être modifiées selon les besoins de l'association et les évolutions de l'activité.

PROFIL DE POSTE

COMPETENCES

Savoir et savoir-faire :

- Utilisation du Pack Office et Indesign (formation aux progiciels assurée)
- Rigueur administrative, sens de l'organisation
- Qualité rédactionnelle et orthographique
- Ecoute, sens du contact, bon relationnel
- Connaissance du milieu associatif et de l'animation appréciée
- Compétences en graphisme et/ou informatique et/ou programmation appréciées

Savoir-être :

- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Autonomie dans le travail et prise d'initiatives
- Esprit d'équipe
- Disponibilité et souplesse

FORMATION

Minimum baccalauréat, formation gestion administrative ou tourisme souhaitée

CANDIDATURE

Curriculum vitæ et lettre de motivation à adresser avant le 3 novembre 2023 à Monsieur BADEIGTS – secrétaire général de la F.O.L. 74 – 3 avenue de la plaine – 74000 Annecy – fol@fol74.org

Après sélection, les candidats retenus devront effectuer un test en complément de l'entretien. Les entretiens se dérouleront le lundi 20 novembre.