

Poste Assistant yield management F/H CDI à pourvoir dès que possible

Mouvement laïque d'éducation populaire, la **Ligue de l'enseignement** agit au quotidien pour garantir l'accès à l'éducation, à la culture, aux vacances, aux loisirs éducatifs et au sport pour toutes et tous.

À travers ses marques **Vacances pour tous** et **Vacances Passion**, elle est un acteur majeur du tourisme social et éducatif, avec un réseau de colonies de vacances, villages vacances et hôtels parisiens.

Des images valent mieux que 1000 mots, ne ratez pas le début de cette vidéo elle ne dure que 2 minutes !
<https://www.youtube.com/watch?v=neqtkDZJhtw>

Notre projet

Dans le cadre du renfort de notre activité, nous recherchons un.e Assistant.e Yield Management pour accompagner le déploiement et l'optimisation de notre stratégie commerciale Vacances sur l'ensemble de notre offre touristique.

Vos responsabilités

Gestion des plannings et commercialisation

- Accompagner la responsable dans l'ouverture, la gestion et la coordination des plannings pour l'ensemble de nos villages et centres de vacances.
- Mettre en ligne les hébergements sur les différents canaux de distribution (OTAs, réseaux de collectivités, clientèle individuelle, offres spécifiques), en cohérence avec la stratégie de remplissage.
- Contribuer à la configuration, la mise à jour et l'optimisation du channel manager (D-Edge) et des plans tarifaires associés.
- Suivre quotidiennement les taux d'occupation, analyser les tendances et ajuster l'offre en temps réel pour maximiser le remplissage.
- Participer à la production de statistiques, d'analyses de performance et de tableaux de bord afin d'orienter les actions commerciales, les campagnes promotionnelles et les arbitrages tarifaires.
- Assurer une bonne circulation des informations entre les services, en lien avec les équipes opérationnelles, commerciales et techniques.

Développement des partenariats

- Identifier et prospecter de nouveaux partenaires hébergeurs ou distributeurs, en phase avec les axes de développement de l'activité.
- Développer de nouveaux canaux de distribution pour élargir la visibilité et la commercialisation de notre offre de séjours.
- Gérer l'intégration des nouvelles offres dans notre catalogue et nos outils de vente (print, web, extranets, etc.).
- Assurer le suivi administratif, opérationnel et contractuel des partenariats, en lien avec les équipes internes concernées.

Pourquoi vous ?

Issu.e d'une formation en tourisme ou en gestion (type BTS Tourisme ou Assistant(e) de gestion PME/PMI), vous disposez d'une expérience réussie dans un poste similaire, idéalement dans le secteur du tourisme ou de l'hébergement.

Autonome, proactif.ve, rigoureux.se et organisé.e, vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'analyse, votre esprit d'équipe et votre aisance relationnelle. Vous aimez travailler avec les chiffres et contribuer à la performance commerciale.

Vous maîtrisez Excel et les outils bureautiques. La connaissance de D-Edge et des back-offices d'OTAs constitue un vrai plus.

Nous offrons

- ★ Une opportunité de faire partie d'une organisation qui fait une différence tangible dans la société.
- ★ Un engagement fort envers l'équilibre vie professionnelle/personnelle : Télétravail 2 jours/semaine (à compter de 3 mois), 6 semaines de congés payés, 12 RTT, 2jrs au titre des fêtes de fin d'année, jrs exceptionnels pour vous accompagner dans certaines situations personnelles.
- ★ Forfait mobilité.
- ★ Tarifs préférentiels sur les séjours proposés dans nos brochures vacances.
- ★ Poste basé dans le 20ème arrondissement
- ★ Salaire : 30 K€ par an
- ★ Horaires : 34h10 (le temps en plus permet de générer du RTT), carte titre restaurant.

Rejoignez nous

Envoyez votre **CV et lettre de motivation** à recrutement@laligue.org, sous la référence : **CDI-Assyeldmanagement**

La Ligue de l'enseignement accueille tous les profils et toutes les personnalités sans exclusion.