

Chargé.e d'accompagnement organisation et gestion - H/F CDI à pourvoir dès janvier 2026

Mouvement laïque d'éducation populaire, la Ligue de l'enseignement réunit 102 fédérations départementales et 20.000 associations locales. Elle œuvre chaque jour pour l'accès à l'éducation, la culture, les vacances, le loisir éducatif et le sport, pour toutes et pour tous.

 En deux minutes chrono, découvrez notre vision en images

<https://www.youtube.com/watch?v=CtRnIr4aBY4>

Notre projet

Au cœur de notre action : faire vivre le projet éducatif de la Ligue de l'enseignement en soutenant l'école publique, en favorisant l'émancipation citoyenne et en renforçant la cohésion sociale. Le poste s'inscrit pleinement dans cette ambition, en impulsant et coordonnant nos actions éducatives et citoyennes à l'échelle nationale.

Vos missions

- ★ Assurer, en lien avec les services du Centre Confédéral, une veille sur la situation économique, financière et RH des fédérations départementales et unions régionales
- ★ Accompagner en lien avec les équipes du Centre Confédéral, les fédérations départementales et les unions régionales dans leur organisation et leur gestion
- ★ Contribuer au développement de l'offre formation auprès des différents acteurs (fédérations départementales, unions régionales, secteurs sportifs)
- ★ Participer au développement des mutualisations de moyens et dynamiques régionales et sécuriser les fonctions support
- ★ Contribuer au renforcement de l'accompagnement des fédérations et unions régionales sur les projets stratégiques fédéraux

Pourquoi vous ?

- ★ Bac+5 (Master professionnel, diplôme de grande école...) en management des organisations, stratégie, gestion de projets, conduite du changement, audit, gestion, ou dans un secteur en lien avec la nature des interventions (développement local, ESS, économie, sociologie...)
- ★ Formations en animation de réseaux professionnels et bénévoles, et en gestion de projets associatifs
- ★ Une première expérience en accompagnement conseil auprès de PME ou d'associations est demandée
- ★ Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse, faites preuve d'aisance relationnelle et de diplomatie, et vous êtes reconnue pour votre rigueur et votre organisation

Nous offrons

- ★ Une opportunité de faire partie d'une organisation qui fait une différence tangible dans la société.
- ★ Un engagement fort envers l'équilibre vie professionnelle/personnelle : Télétravail 2 jours/semaine (après 3 mois), 6 semaines de congés payés, 12 RTT, 2jrs au titre des fêtes de fin d'année, jrs exceptionnels pour vous accompagner dans certaines situations personnelles, forfait jour (206 jours/an)
- ★ Prise en charge 50% frais de transport ou Forfait mobilité
- ★ Carte chèque déjeuner, tarifs préférentiels sur les séjours proposés dans nos brochures vacances
- ★ Poste basé à Paris 7^{ème} avec des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire
- ★ Salaire : 43 - 45K€ brut annuel et carte chèque déjeuner

Rejoignez-nous

Si vous vous reconnaissez dans cette offre, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à recrutement@laligue.org, sous référence Site/CAOGLigueasso

Nous sommes impatients de découvrir comment vous ferez vivre, avec nous, les valeurs d'éducation, de laïcité et de citoyenneté.

La Ligue de l'enseignement accueille tous les profils et toutes les personnalités sans exclusion.