

Appel à candidature
La Ligue de l'Enseignement-F.O.L.87 recrute en CDI,
Un-e Conseiller-ère vacances et séjours éducatifs

Fédération d'éducation populaire, la Ligue de l'enseignement - FOL 87 œuvre sur les terrains de la vie associative, de l'éducation dans et avec l'école (USEP, classes de découvertes), des pratiques artistiques, culturelles et sportives, des vacances et des loisirs, et de la formation. Ces actions s'inscrivent dans le projet fédéral qui affirme des valeurs de citoyenneté, de solidarité et défend le principe de laïcité.

Mission :

Sous l'autorité du responsable du service Séjours Loisirs Educatifs, il-elle a pour missions principales le suivi administratif et la diffusion des classes découvertes et séjours de vacances,

- Accueil, information des publics et des adhérents : séjours vacances enfants/ados/familles, classes de découvertes, ALSH, stages BAFA – BAFD,
- Mise en place de la promotion et de la diffusion des actions de production du service et mise en application du programme de diffusion et de promotion du réseau Ligue,
- Suivi clients pour les séjours Ligue 87 et du national : de la gestion des réservations et des inscriptions aux règlements des prestations : Commercialisation, inscriptions, gestion des options et des réservations, plans de financement et aides au départ, facturation, gestion des acomptes et des paiements, mise à jour de fichiers prospects et clients.
- Gestion des classes et groupes extérieurs : commercialisation, établissement du programme, conventions documents contractuels et devis, facturation, et suivi client,
- Secrétariat courant du service

Fonction et taches principales

Relation client

- Information clients : conseil, renseignements, propositions des différentes productions (Ligue 87 et réseau national Ligue), Ventes, gestion des réservations et inscriptions séjours vacances, classes et groupes : inscription sur le logiciel Hestia (FOL 87) ou HERMES (VPT) ; Suivi des dossiers d'inscription : individuels, classes et groupes (Gestion des dossiers d'inscription, Modalité de règlements)
- Facturation & suivi paiements clients séjours centre, séjours classes et groupes extérieurs : Accompagnement au montage de dossier de financement et d'aide au départ : Montage et suivi des financements en lien avec les travailleurs sociaux, les CE, collectivité ; Suivi des demandes de bourses : Conseil Général ; Suivi des passeports CAF, chèque vacances ...
- Ecoute permanente du degré de satisfaction ou d'insatisfaction des clients et retransmission au directeur du service.
- Traitement et exploitation des fiches de satisfaction séjours et retransmission au directeur du service,
- Participation aux assistances départs/retours des séjours.

Production

- Réalisation, en lien avec le responsable de service, des documents administratifs et informatifs nécessaires au fonctionnement des séjours, voyages, classes
- Transmission des données techniques aux différents partenaires après validation par le responsable du service : Information séjours, documents pédagogiques, modalités de fonctionnement et d'organisation, régulation des disponibilités.
- Réalisation en lien avec le responsable de service, de document support descriptif des séjours vacances ou classes produits, pour diffusion, informations des partenaires, clients...
- Réalisation des programmes, devis et conventions pour les productions de séjours

Promotion et diffusion

- Conception des brochures vacances et classes avec le responsable de service : Force de proposition et réalisation de maquette, Accompagnement de la conception à la réalisation de la plaquette, Suivi de la réalisation et impression (BAT, commande...)
- Mise en œuvre et suivi du plan de diffusion FOL et VPT avec le responsable du service : Prospection et réalisation de fichiers clients, Force de proposition sur les nouveaux prospects, publics cibles, Recherche de partenariat de diffusion (presse, radio) et réalisation de communiqués de presse, Envoi tracts et brochures FOL et VPT suivant l'échéancier déterminé et les publics visés Gestion de l'envoi : Routage et affranchissement, emailing ; Relances
- Relation et suivi des CE, municipalités, partenaires

Aptitudes, compétences ou expériences attendues :

- Diplôme de niveau 5 minimum en lien direct avec la fonction (dans le domaine du tourisme, de l'éducation et de l'économie sociale ou carrière sanitaire et sociale)
- Permis B

Connaissances attendues

- Connaissance du projet éducatif de la Ligue de l'enseignement et de ses finalités
- Connaissance du tourisme social et de toutes les lignes de produits concernées et évoquées dans la fiche de poste,
- Notions élémentaires de la réglementation en vigueur dans les ACM (accueils collectifs de mineurs), classes de découvertes et séjours éducatifs,
- Connaissance du milieu associatif, connaissance de l'environnement sanitaire et social, des partenaires institutionnels et associatifs du département,
- Adhésion aux valeurs de l'Education Populaire

Capacités professionnelles liées à la fonction :

- Maîtrise des outils bureautique (word, excel...) et de communication (réseaux sociaux...)
- Maîtrise des logiciels métiers : HESTIA et HERMES,
- Maîtrise de l'orthographe et capacité rédactionnelle,
- Savoir commercialiser et vendre un séjour de vacances ou éducatif
- Savoir travailler en équipe, savoir se rendre disponible, avoir la volonté de se former, de prendre des initiatives et de rechercher l'information
- Respect de la confidentialité des informations traitées et/ou communiquées,

Aptitudes et qualités attendues :

- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse,
- Forte aptitude et contact relationnel à dimension commerciale,
- Être calme, pondéré-e, en capacité de gérer le stress et les conflits,
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de méthodologie,

Conditions d'emploi :

Poste à pouvoir à partir du 04/12/2023

Contrat à Durée Indéterminée à temps complet

Groupe D de la Convention ECLAT (ex-Convention collective nationale de l'Animation)

Indice 300. Salaire mensuel de 2037.50 € brut.

Permis B obligatoire.

Lieu d'exercice : Siège de la fédération, 22 rue du Lieutenant Menieux 87000 Limoges

Pour toute candidature : Adresser **CV et lettre de motivation**, au plus tard le 25 octobre 2023,

**Ligue de l'Enseignement – FOL de la Haute Vienne
Madame la Directrice des services
22 rue du lieutenant Menieux – 87000 LIMOGES**

Mail : direction@lde87.fr