

# COVID 19 – FICHE RESSOURCE : ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE RELATIF A LA MISE EN PLACE DU TRAVAIL A DISTANCE



Plusieurs points techniques essentiels sont à penser pour mettre en place du travail à distance :

## 1. Sécurisation des locaux

- S'assurer de la **mise en sécurité des équipements** : fermeture des locaux, activation des alarmes anti-intrusion, ...)
- **Réduire le chauffage** (hors gel)
- **Réduire au maximum les charges de fonctionnement des bâtiments** : éclairage, veilleuse, débrancher les équipements ne nécessitant pas un fonctionnement durant la fermeture des locaux
- **Suspendre les contrats en lien avec l'entretien du bâtiment** : ménage, entretien des extérieurs notamment

## 2. Téléphonie

- Mettre en place un **renvoi automatique des appels vers les téléphones portables** professionnels des salariés en télétravail (en général à programmer sur les postes des personnes)
- Si un salarié acceptait d'**utiliser son téléphone portable personnel**, il convient de lui demander un écrit indiquant que c'est de sa propre initiative et de lui rembourser son abonnement et ses consommations selon les modalités légales et conventionnelles
- **Concernant spécifiquement le secteur vacances** : en cas d'arrêt de la prise en charge des appels téléphoniques adultes et familles, il convient de contacter Julia DUVAL ([jduval@laligue.org](mailto:jduval@laligue.org)), afin qu'elle puisse demander à l'opérateur Diabolocom de modifier le scénario et de renvoyer les appels vers Paris. Des salariés du centre confédéral assureront une réponse aux appels dans le cadre de la mise en place du télétravail.

## 3. Accès au serveur à distance

- **Contactez au plus vite votre prestataire informatique** afin de mettre en place les accès à distance
- S'assurer au maximum du **respect de la sécurité des systèmes d'information**
- **S'assurer que le salarié est équipé** : ordinateur et connexion internet notamment

## 4. Accès à Ligue&Vous

→ **Pour les personnes n'ayant pas de compte** :  
Il faut se connecter sur [laligue.org](http://laligue.org) et cliquer sur l'icône en haut à droite « Inscription ». Il faut ensuite remplir le formulaire qui apparaît. Votre compte sera validé dans la foulée.

→ **Pour les personnes ayant oublié leur mot de passe** :  
Vous pouvez envoyer un mail à Marie-Sophie THIROUX : [msthroux@laligue.org](mailto:msthroux@laligue.org)

## 5. Réunions à distance

Il existe plusieurs outils permettant l'animation de réunions à distance.

### a) Le centre confédéral propose une solution clés en main gratuite, avec un accompagnement à l'installation:

#### → 3CX

Nouvel outil d'organisation de réunion à distance du centre confédéral lié à notre système de téléphonie.

Un compte temporaire peut être demandé à [procher@laligue.org](mailto:procher@laligue.org) par les fédérations départementales.

Cet outil sert de salle de réunion virtuelle, avec enregistrement et diffusion de documents / partage d'écran.



Outil très simple et assez agile



Doit passer par la création d'un compte pour la FD via Philippe ROCHER

## Les essentiels :

### Sécuriser les locaux :

- Protéger vos sites
- Réduire au maximum vos charges
- Suspendre les contrats en lien avec l'entretien du bâtiment

### Être joignable par téléphone :

- Mettre en place le renvoi des appels
- Déterminer les modalités d'utilisation des téléphones portables personnels
- Spécificité des vacances : contacter Julia DUVAL si arrêt de la prise en charge des appels téléphoniques adultes et familles

### Permettre l'accès du serveur à distance :

- Contacter votre prestataire informatique
- Veiller à la sécurité des systèmes d'information
- S'assurer de l'équipement des salariés

### Vérifier l'accès à son espace sur Ligue&Vous

### S'outiller pour organiser des réunions à distance :



- Le centre confédéral propose une solution clé en main gratuite avec un accompagnement à l'installation : 3CX.
- Plusieurs autres outils, avec des licences gratuites ou payantes, existent pour pouvoir organiser les échanges à distance.

## b) Chaque union régionale dispose d'un compte Adobe Connect :

### → Adobe Connect

2 réunions en simultanées peuvent être organisées pour chaque compte. L'accès se fait sur <https://laligue.adobeconnect.com>.



Retrouvez la documentation spécifique pour son fonctionnement ici : <https://laligue.org/guide-adobe-connect-loutil-collaboratif-de-ligue-vos-reunions-a-distance/>.

-  Outil connu par le réseau
-  1<sup>ère</sup> installation assez complexe et assez lourde

## c) Si cela ne convient pas, voici une liste d'outils avec des licences gratuites ou payantes:

### → FramaTalk – un outil libre de Framasoft



Vous pouvez faire confiance aux équipes de Framasoft pour proposer des services libres de qualité. Comme les autres services de cette liste, ils peuvent cependant être ralentis par l'afflux de demandes de connexion. Framatalk est un choix intéressant. Il vous permet d'échanger avec vos correspondants sans installation complexe de logiciel ni inscription. Tout se passe directement depuis votre navigateur web.

-  Outil libre – intéressant pour les valeurs
-  De vraies lenteurs en fonction du trafic

### → Hangout

Solution de visioconférence de Google, <https://hangouts.google.com> est un produit permettant via une adresse gmail de pouvoir organiser des réunions à distance très facilement.



Les fonctions de bases sont présentes et facilement utilisables.

-  Outil très simple
-  L'organisateur doit disposer d'un compte Gmail – Pas vraiment de maîtrise des données envoyées

### → Teams



Microsoft Teams est une application de communication collaborative propriétaire.

Le service s'intègre à la suite Microsoft Office 365 et Skype et propose des extensions pouvant être intégrées à des produits autres que Microsoft. Si vous disposez d'office 365, cette solution est relativement complète et simple d'utilisation.

-  Outil très complet et incrémenté avec la suite Office 365
-  L'organisateur doit disposer d'Office 365

### → Talkspirit


Talkspirit simplifie le partage d'informations, dynamise les échanges et facilite le travail collaboratif au quotidien, dans votre entreprise.


-  Outil très complet avec 30 jours de découverte
-  Payant au bout de 30 jours – Prise en main / paramétrage assez complexe

SUITE

## Contact

 Philippe Rocher

 06.16.46.72.85

 procher@laligue.org