

## RECRUTEMENT D'UN(E) DELEGUE(E) PLEIN AIR ET SPORT

Emploi en CDD - temps plein - d'un an, renouvelable.

Pour la Ligue de l'Enseignement des Hautes-Pyrénées en vue d'une mise à disposition auprès du CD UFOLEP65. Poste à pourvoir : courant avril 2022.

### La personne recrutée doit :

- Avoir un niveau BAC+3 lié aux métiers du sport et/ou métiers socio-sportif et/ou de la filière administrative
- Etre formateur PSC1 ou a minima être titulaire du PSC1 (formation ultérieure possible)
- Avoir des capacités administratives réelles et être organisé
- Avoir des qualités relationnelles : savoir travailler à la fois en équipe et en autonomie
- Assurer la réalisation du projet Alter et Go de l'ARS
- Connaître le monde associatif et son fonctionnement
- Avoir le permis B et un véhicule
- Avoir des connaissances informatiques

Pratiquer une ou des activités sportives serait un plus.

**Une première expérience salariée dans le milieu associatif et ou dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire serait fortement souhaitable.**

### Le profil du poste :

Les missions du délégué UFOLEP s'effectuent dans le cadre d'un emploi porté par la Ligue de l'Enseignement des Hautes-Pyrénées, réputée employeur.

L'UFOLEP est le secteur sportif tout public et tous sports de la Ligue de l'Enseignement, constituée d'associations adhérentes sous la responsabilité d'un Comité Départemental.

Le(la) délégué(e) aura pour mission principale de participer à l'organisation et la mise en place d'actions sportives du comité départemental UFOLEP en conformité avec les orientations définies.

Il (elle) devra :

- Travailler en transversalité avec tous les services de la Ligue de l'Enseignement dans le cadre du projet global. Le(la) délégué(e) pouvant être appelé(e) à participer à des actions fédérales.
  - Accompagner et suivre les associations sportives fédérées.
  - Coordonner la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des projets spécifiques UFOLEP avec le projet fédéral de la Ligue.
  - Assurer le suivi de la vie statutaire départementale : préparer les Comités Directeurs et les Assemblées Générales UFOLEP, rédiger des comptes rendus d'activités, coordonner, contrôler, et mettre en œuvre l'information interne et externe : s'investir dans l'actualisation du site internet de l'UFOLEP, concevoir une info lettre régulière.
  - Gérer les dossiers administratifs du secteur : subventions, appels à projets, réglementations et suivi de la gestion UFOLEP en collaboration avec la responsable financière de la Ligue.
  - Organiser des championnats et rencontres sportives, bénévoles, des temps de formation en direction des adhérents et du réseau, ce qui suppose des déplacements, des réunions, des missions sur l'ensemble du département, en région et au niveau national.
  - Rendre régulièrement compte des actions au Président UFOLEP et au coordonnateur fédéral.
- Le suivi des missions s'effectuant sous l'autorité directe des deux responsables.

La rémunération : selon convention ECLAT : groupe F - coefficient 350.

Mutuelle de groupe.

Déplacements fréquents sur le département, occasionnellement en région et au national – permis de conduire indispensable et voiture personnelle (indemnités frais kilométriques)

Poste basé à Tarbes, siège de la Ligue de l'Enseignement des Hautes-Pyrénées.

Un CV et une lettre de motivation manuscrite doivent être envoyés par mail aux adresses suivantes: [r.trusses@fol65.fr](mailto:r.trusses@fol65.fr) (Président de la Ligue) et [coordonnateur@fol65.fr](mailto:coordonnateur@fol65.fr) (Coordonnateur de la Ligue) ou par courrier à l'adresse postale : Ligue de l'Enseignement – 1 rue Miramont – Recrutement UFOLEP – 65000 TARBES.