

POSTE DIRECTEUR DE CENTRE DE VACANCES

Informations sur le poste

Poste sous la responsabilité hiérarchique du responsable régional, en délégation du directeur général
Basé à Chaux Neuve (25), centre de vacances Grandeur Nature, 80 couchages
CDD 9 mois renouvelable, évolution possible en CDI
Statut cadre, CCN Animation, indice 400, groupe G, soit 2568 euros bruts / mois
Déplacement possible hors départements
Prise de poste : 13/12/21

Expérience dans l'animation exigée, niveau BPJEPS minimum
Une expérience de direction de centre de vacances serait un plus.

Mission du.de la directeur.trice

- Coordonner les séjours avec les enseignants et des séjours de vacances (aide au projet, établissement des plannings, réservations, ...), assurer le suivi pédagogique et veiller au bon déroulement des séjours
- Accueillir tous les publics (scolaires et enseignants, séjours de vacances, centre de loisirs, stages, familles et groupes adulte)
- Gérer les aspects administratifs et règlementaires (EN, SDJES, ...) en lien avec responsable de service
- Conception, préparation et direction de séjour en application du PE de la Ligue (mise en place du PP et des PA) et de son projet fédéral, évaluation

- Recruter, diriger et animer les personnels placés sous sa responsabilité (cuisinier, commis, agent polyvalent, animateur, ...)
- Gestion des personnels

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de la structure en lien avec responsable de service
- Participer à la communication, commercialisation et promotions des activités du centre en lien avec responsable de service
- Participer à l'élaboration de nouveaux produits en lien avec responsable de service
- Assurer de bonnes relations locales avec les partenaires
- Garantir la sécurité du centre et avoir une pleine implication dans le fonctionnement global de la structure en étant attentif à la gestion du matériel, de l'entretien du bâtiment

- Economat en lien avec le cuisinier

Moyens à disposition

- Espace de travail dans le centre de vacances
- Possibilité de logement
- Matériel informatique, imprimante, adresse mail, téléphone portable
- Véhicule de service
- Mutuelle

Compétences requises

- Connaissances des publics classes de découvertes et colonies de vacances
- Travail en équipe
- Capacité de management et organisationnel
- Très bonnes capacités relationnelles
- Bonnes connaissances en gestion
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis de conduire OBLIGATOIRE

Savoir-Etre

- Partager les valeurs portées par la Ligue de l'Enseignement
- Etre rigoureux-se et méthodique dans la gestion administrative
- Etre disponible et flexible pour s'adapter aux besoins du poste

Calendrier du recrutement

Réception des candidatures jusqu'au 10 novembre 2021 par email à l'adresse suivante : ligue@laliguebfc.org