FICHE DE POSTE : DIRECTEUR·TRICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Lieu de travail : 3, rue Juliette Récamier – 75007 Paris

*Merci de bien vouloir adresser votre candidature (CV+lettre de motivation) à recrutement@lalique.org avant le **28 juillet 2023**.*

POSTE		
TYPE DE CONTRAT : CDI		**TEMPS DE TRAVAIL** : Forfait jour
STATUT : CADRE	**GROUPE** : A définir selon profil	**COEFF** : A définir selon profil

RELATIONS	
RELATIONS HIÉRARCHIQUES **N+1** : Déléguée générale **Autorité hiérarchique** : A définir	**RELATIONS FONCTIONNELLES** **Internes** : Ensemble du personnel centre confédéral et VPTI **Externes** : Prestataires informatiques et télécommunication

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Poste qui implique de coordonner l'activité de prestataires informatiques notamment du prestataire interne Flag
- Télétravaillable
- Poste qui nécessite de l'astreinte
- Poste qui peut impliquer un rôle de management

FINALITÉ DU POSTE

Définir et assurer la mise en œuvre, l'évolution, la fiabilité et la sécurité des systèmes d'information en cohérence avec la stratégie générale de l'association

MISSIONS

Élaborer et mettre en œuvre la politique des systèmes d'information

- Recueillir et étudier les besoins exprimés par la Direction et les directions métiers de l'entreprise
- Proposer à la Direction les orientations stratégiques en matière d'informatique, de télécommunications et de sécurité informatique en intégrant une dimension environnementale: organisation du pôle, solution, systèmes d'information, identification avec la Direction des informations sensibles et des risques, proposition des mesures à prendre, etc.
- Evaluer et préconiser les investissements informatiques (coût, solutions, risque, etc.) adaptés aux besoins métiers : parc informatique, serveurs, logiciels, etc.
- Conduire le plan d'évolution des systèmes d'information dans l'entreprise en garantissant sa cohérence et
- Accompagner l'entreprise dans la conduite du changement des systèmes d'information : communication, process, formation, etc.
- Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information et le maintenir en conditions opérationnelles.
- Piloter les projets informatiques de la rédaction du cahier des charges au déploiement et au suivi du projet
- Conseiller/ accompagner les directions métiers/services dans leurs projets informatiques
- Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions du secteur de l'entreprise en matière de systèmes d'information
- Définir et suivre les budgets

Piloter et assurer le suivi de l'activité des prestataires informatiques

- Superviser et coordonner le travail des prestataires informatique et télécommunications (matériels, réseau, logiciels, sauvegarde…)
- Identifier les besoins de recours à la sous-traitance et analyser les offres (prestations, budget, moyens humains, clauses particulières, contrat…),
- Contrôler et évaluer l'efficacité des réalisations et des prestations des sous-traitants tout au long de la relation contractuelle.

Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs

- Effectuer le dépannage, l'entretien et l'installation d'équipements ou de parcs d'équipements informatiques ou bureautiques (matériels, logiciels, réseaux, ...), selon les règles de sécurité et la réglementation
- Conseiller, former et assister les utilisateurs

Assurer un rôle de conseil et de mise en cohérence avec les fédérations départementales et unions régionales

Piloter la démarche de mise en conformité au règlement général sur la protection des données (RGPD)

- Définir et /ou proposer la démarche pour assurer la mise en conformité avec le RGPD
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la démarche
- Assurer les déclarations et les relations avec la CNIL

Participer à tout projet de l'association en lien avec ses compétences.

Cette liste de mission n'est pas exhaustive et peut évoluer en fonction de l'évolution du pôle, en lien avec les compétences.

PROFIL/COMPÉTENCES POUR OCCUPER LE POSTE	
FORMATION	Bac+5 en informatique, systèmes d'information
SAVOIRS	Connaissance de l'organisation de l'entreprise Connaissance des applications et des technologies utilisées dans l'entreprise Connaissance des systèmes d'information et de leurs évolutions Connaissance des principaux langages informatiques et systèmes d'exploitation Connaissances des règles relatives au RGPD Maîtrise des normes de sécurité Technique de conduite du changement Maîtrise des méthodologies de gestion de projets Maîtrise de l'anglais technique Méthodes agiles Gestion financière et tableaux de bord Techniques de management Techniques rédactionnelles : rédaction de documents, Syntaxe et orthographe
OUTILS	Pack office, office 365 Messagerie Outlook Outils internes
SAVOIRS ÊTRE	Autonomie Capacité à travailler sur plusieurs projets/dossiers en parallèle Devoir de réserve et discrétion Disponibilité et sens du service Force de proposition et de conviction Qualités relationnelles et sens de l'écoute Pédagogie Réactivité Rigueur et sens de l'organisation Sens de l'analyse Sens de la négociation Travailler en équipe