

La Ligue de l'Enseignement du Jura
Recrute **un(e) Chargé(e) de mission « Vie fédérative »**
Poste à pourvoir à Lons-le-Saunier en septembre

Créée en 1866, la ligue de l'enseignement, mouvement d'éducation populaire, vise :

- à favoriser l'accessibilité de tous aux pratiques sportives, culturelles et de loisirs comme moyen d'éducation du citoyen capable de comprendre la société, de s'y situer et de contribuer à sa transformation
- à accompagner et renforcer la vie associative, lieu d'exercice de la citoyenneté et de la démocratie participative

Présente dans chaque département, la ligue de l'enseignement fédère un réseau d'associations sur chaque territoire : dans le Jura, pour la saison 2022-2023, ce sont 127 associations, culturelles et sportives (USEP et UFOLEP), qui se reconnaissent dans les valeurs de notre mouvement.

**Vous êtes rigoureux-euse, agile avec un ordinateur, doté-e d'une appétence certaine pour le travail administratif, attiré-e par la nouveauté...
et on vous reconnaît en plus, de grandes qualités relationnelles et de prise d'initiative...
alors, vous êtes sans doute la personne idéale pour accompagner
notre réseau associatif !**

Sous la responsabilité de la Déléguée Générale de la fédération de la Ligue de l'enseignement du Jura, le/la chargé-e de mission vie fédérative est en charge de :

- l'animation du réseau des associations affiliées
- la gestion des assurances APAC et des sinistres des associations affiliées
- la mise en œuvre des formations vie associative à destination des bénévoles
- l'accompagnement au quotidien des associations

Il/elle assure la mise en œuvre des valeurs de la ligue de l'enseignement au travers de ses interventions.

MISSIONS PRINCIPALES

Assurer la gestion administrative liée à la vie fédérative (affiliations, assurance) :

- Recevoir les associations
- Communiquer et argumenter sur l'intérêt de s'affilier à la fédération
- Organiser la campagne annuelle d'affiliation et suivre le processus de ré-affiliation (aider à l'usage d'Affiligue)
- Gérer les dossiers d'affiliation, leur saisie dans Affiligue, l'édition des factures et des cartes d'adhérents, le suivi des paiements
- Conseiller et aider les associations dans leur souscription assurantielle, aide au remplissage de la fiche diagnostic assurance, conseiller les produits assurantiels adaptés aux activités de l'association, traiter les sinistres au niveau départemental, en lien avec l'APAC nationale.

Accompagner les associations affiliées

- Accueillir de nouvelles associations, créer des supports et des temps d'accueil
- Renseigner et connaître les caractéristiques des associations affiliées
- Assurer le lien entre la fédération et ses associations membres : rencontres régulières des responsables associatifs, identification des besoins, lien avec les autres services de la fédération, recherche de solutions, émergence de projets
- Renforcer l'accompagnement individualisé des associations : proposition de services comme basicompta, prêt de matériel, reprographie...
- Construire le contenu pédagogique et mettre en œuvre des formations de bénévoles sur les thématiques transversales de la vie associative

Animer le réseau associatif

- Créer un environnement de confiance, de convivialité
- Créer des interactions entre les composantes du réseau en provoquant des rencontres, des croisements, des regroupements, des événements fédérateurs
- Aider à l'organisation des réunions statutaires

Développer et professionnaliser l'expertise de la Ligue en matière de vie associative

- Etre en veille sur les évolutions du cadre associatif
- Accompagner l'émergence de Juniors associations
- Participer à la coordination vie associative de la Ligue de l'enseignement en région (échanges d'expériences et pratiques avec les collègues des autres départements)
- Participer au nom de la Ligue de l'enseignement aux instances diverses : réseau des accompagnateurs de la vie associative dans le Jura - DIVA...

Valoriser

- Valoriser le réseau associatif au travers de supports de communication comme la gazette d'information de la fédération
- Mettre en place des outils de remontées de données sur le réseau fédératif

Missions transversales :

- Assurer l'accueil des visiteurs et l'accueil téléphonique de la fédération.
- Participer à la gestion administrative du service (courrier, commande de fournitures...)
- Participer à la conduite des projets/événements de la Ligue de l'enseignement du Jura.

Spécificités du poste :

- ✓ Permis B
- ✓ Déplacements occasionnels hors du département pour des formations ou réunions
- ✓ Possibilité de travail en soirée et les week-ends

Connaissances :

- ✓ Connaissance du monde associatif
- ✓ Bases de la réglementation du cadre associatif
- ✓ Connaissance informatique (Word, Excel, Publisher, PowerPoint)
- ✓ Notions en assurance

Conditions d'emploi

- ✓ CDI (temps partiel envisageable).
- ✓ Rémunération : Convention collective de l'animation Groupe D indice 300
- ✓ Niveau de rémunération brut : 2036,93 €
- ✓ Poste à pourvoir en septembre
- ✓ Formation obligatoire IARD

Compétences/capacités requises :

- ✓ Planification et organisation
- ✓ Méthodologie de projet
- ✓ Animation de temps collectifs et de formations
- ✓ Capacités rédactionnelles
- ✓ Formation IARD (proposée à la prise de poste)

Moyens mis à disposition

- ✓ Voiture de service pour les déplacements
- ✓ Ordinateur

Qualités requises :

- ✓ Rigueur
- ✓ Organisation
- ✓ Autonomie
- ✓ Aptitude à développer la coopération et travailler en équipe
- ✓ Aisance relationnelle

Ce poste vous intéresse ?

Adressez votre candidatures CV et lettre de motivation [avant le vendredi 7 juillet à midi](#) par courriel ou courrier postal à Mme la Déléguée Générale

Ligue de l'enseignement du Jura
280 rue des Violettes – BP 40185
39005 Lons-le-Saunier Cedex

dg.ligue39@laliguebfc.org

Si votre candidature est retenue, entretien prévu
le mardi 18 juillet 2023

Vous pouvez obtenir des renseignements sur ce poste au 03 84 35 12 00