

## **Délégué.e général.e de la Fédération départementale Des Pyrénées-Atlantiques de la Ligue de l'Enseignement (64).**

La Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Atlantiques recrute un.e délégué.e général.e.

Sous la responsabilité du président par délégation du Conseil d'administration, le/la délégué.e général.e. est responsable de la mise en œuvre du projet de la fédération, en cohérence avec le projet politique de la Ligue de l'Enseignement.

A ce titre il/elle veille à la cohésion et à la mise en œuvre du mouvement politique et fédératif porté par la Ligue de l'enseignement autour de l'Éducation Populaire et de l'École sur le département des Pyrénées Atlantiques.

Il/elle assure pour le compte et sous mandat du conseil d'administration les missions de direction, de gestion et de représentation qui lui sont confiées.

Il contribue au renforcement du rôle de la Ligue de l'enseignement comme association complémentaire de l'école, et plus particulièrement à :

- Participer à l'élaboration de la politique générale sur le volet de l'éducation,
- Favoriser le débat sur les mouvements de transformation de l'école auprès de tous les partenaires de l'Éducation Nationale et de l'Éducation au sens large,
- Accueillir, informer et former les futurs professionnels de l'éducation,
- Animer la communication autour de l'éducation à la citoyenneté,
- Assurer la conception et la mise en œuvre d'actions éducatives portées par la Ligue de l'Enseignement 64, notamment par la mise en place de partenariats avec les collectivités territoriales,
- Développer et valoriser l'image de la fédération auprès des partenaires.

### **Autonomie du poste :**

Ce poste est placé sous la responsabilité du Président, par délégation du Conseil d'administration. Il assure la délégation permanente du bureau et participe à la vie statutaire de la fédération.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **1 – Pilotage du projet fédéral :**

Le/la délégué.e général.e conduit la mise en application du projet fédéral, et plus particulièrement :

- Propose et pilote la stratégie d'intervention de la fédération, et traite toutes les informations nécessaires à sa mise en place ;
- Définit, en lien avec les dirigeants et administrateurs, les orientations et les objectifs de la fédération ;
- Conduit les plans d'action (programmation, planification, pilotage, évaluation) correspondants ;



Siège social : Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Atlantiques • 17 rue de Boyrie 64000 PAU •  
Téléphone : 05.59.32.00.66 • Email : [accueil@laligue64.org](mailto:accueil@laligue64.org) • [www.laligue64.org](http://www.laligue64.org) •

- Anime les grands projets portés par la Ligue de l'Enseignement, et développe les champs de l'éducation, de la culture, des séjours de classes de découvertes et les séjours vacances, de la formation, de l'insertion, des loisirs éducatifs à travers de nouveaux projets ;
- Met en place et participe aux comités de pilotage ou commissions techniques ad hoc ;
- Anime dans ce cadre la vie statutaire, et accompagne les dirigeants dans l'application des statuts.

## 2- Direction des activités de la fédération :

Il/elle :

- Dirige les services et secteurs d'activité, avec l'appui des responsables de services ;
- Met en œuvre les décisions du conseil d'administration dans le cadre du projet fédéral ;
- Pilote et rend compte des activités auprès des équipes comme des dirigeants ;
- Met en place et anime les outils de pilotage et les indicateurs de suivi nécessaires au pilotage de la structure ;
- Évalue et rend compte des actions et de leur impact dans le cadre du projet fédéral ;
- Propose des projets, orientations, pistes d'amélioration ou de consolidation des activités.

## 3- Gestion de l'entreprise fédérale :

Il/elle :

- Assure la direction comptable et financière de la fédération, en appui du trésorier, avec les services comptables, l'expert-comptable et le CAC ;
- Dirige les services et anime leur fonctionnement dans une recherche d'optimisation et de transversalité (management transversal, développement de projets communs) ;
- Impulse, anime et coordonne l'équipe dans le respect de l'identité fédérative ;
- Gère et accompagne les ressources humaines, et est garant de la conformité de la fédération aux obligations légales et réglementaires en vigueur.

## 4- Animation des instances de la fédération :

Il/elle prépare, sous mandat du président, et avec l'appui des équipes, les instances de la fédération, et dans ce cadre :

- Propose les points à l'ordre du jour, les délibérations, et prépare les convocations en lien avec le bureau ;
- Prépare les éléments d'information et d'orientation financière, et le cas échéant les délibérations, en lien avec le président et le trésorier ;
- Prépare et anime en lien avec les équipes tout élément d'information, de pilotage ou d'analyse permettant d'éclairer les instances sur l'activité de la fédération, ses projets, et les décisions à prendre ;



Siège social : Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Atlantiques • 17 rue de Boyrie 64000 PAU •  
Téléphone : 05.59.32.00.66 • Email : [accueil@laligue64.org](mailto:accueil@laligue64.org) • [www.laligue64.org](http://www.laligue64.org) •

- Rend compte de manière régulière auprès des instances, avec l'appui des services concernés.

## 5- Représentation interne et externe au Mouvement :

Il/elle met en œuvre le projet de la Ligue sur le département, et dans ce cadre :

- Représente et valorise l'image de la fédération auprès des partenaires institutionnels, des élus locaux, des organismes sociaux et partenaires associatifs ;
- Identifie et développe de nouveaux partenariats, de nouveaux projets avec ces partenaires ;
- Participe à la dynamisation du projet régional de la Ligue Nouvelle Aquitaine (LENA), et assiste aux instances de l'Union Régionale Nouvelle Aquitaine, ainsi qu'aux regroupements nationaux de la Ligue

## COMPÉTENCES

- Direction et pilotage d'activité
- Gestion financière et budgétaire
- Management d'équipes (20 salariés permanents) et ressources humaines
- Expérience dans la gestion et le pilotage de projets transversaux
- Capacités relationnelles, diplomatie, représentations politiques et techniques extérieures
- Qualités rédactionnelles
- Compétences numériques
- Connaissance de l'éducation populaire, du monde de l'éducation, des collectivités territoriales, des politiques publiques
- Une connaissance de la Ligue de l'Enseignement et de son environnement associatif serait appréciée

## Conditions d'emploi

Lieu d'exercice : siège de la LIGUE 64, 17 rue de Boyrie à Pau, ainsi que tous les centres et sites d'activité de la fédération

Mobilité géographique et « numérique », disponibilité sur l'ensemble du territoire

Statut cadre en CDI, convention collective de l'animation (grille H – indice 450) ou fonctionnaire détaché.e.

Permis B exigé

Prise de fonction : Dès que possible

CV et lettre de motivation à envoyer à [dg@laligue64.org](mailto:dg@laligue64.org)



Siège social : Ligue de l'enseignement des Pyrénées-Atlantiques • 17 rue de Boyrie 64000 PAU •  
Téléphone : 05.59.32.00.66 • Email : [accueil@laligue64.org](mailto:accueil@laligue64.org) • [www.laligue64.org](http://www.laligue64.org) •