

## OFFRE D'EMPLOI

La Ligue de l'Enseignement – Fédération Départementale de l'Indre :

Poste	<b>Coordinateur (trice) de l'action culturelle en milieu pénitentiaire</b>
Type de contrat	<b>Contrat à Durée Déterminée</b>
Temps de travail	<b>Temps complet, 35 heures hebdomadaires, soit 151,67 heures mensuelles</b>
Lieu de travail	<b>Etablissements pénitentiaires de l'Indre + milieu ouvert + siège de l'association</b>
Salaires	<b>Indice 300 de la CCN ECLAT (ex. animation)</b>
Date de prise de poste	<b>Dès que possible</b>

**Missions et activités du poste :**

**Au sein du service culturel et sous la responsabilité hiérarchique de la déléguée culturelle.**

**Action culturelle :**

- Mettre en œuvre la programmation des activités culturelles et socioculturelles à travers ses aspects calendaires, organisationnels et logistiques, en lien avec les contraintes techniques et les procédures des 2 établissements pénitentiaires.
- Repérer et mobiliser les intervenants qui assurent la mise en œuvre de la programmation des activités culturelles et socioculturelles,

**Médiation et coordination :**

- Ecouter, analyser, faire émerger une demande du public « personnes placées sous-main de justice » et la situer dans le cadre du protocole interministériel « Culture/Justice »
- Soutenir et accompagner les intervenants contribuant à la réalisation des activités culturelles et socioculturelles
- Assurer le lien entre les médiathèques départementales et municipales et les bibliothèques/médiathèques des deux établissements pénitentiaires de l'Indre

**Administration :**

- Rechercher le financement complémentaire au budget alloué par le Ministère de la Justice permettant de développer les activités culturelles et socioculturelles (réponse à appels à projets, demandes de subventions, recherche de mécénat)
- Préparer et animer le comité de pilotage constitué pour suivre et évaluer la mission générale confiée à la Ligue de l'enseignement par le SPIP ;
- Evaluer les activités culturelles et socioculturelles et les intervenants qui les mettent en œuvre,
- Assurer le suivi statistique des activités culturelles organisées en milieu pénitentiaire et la communication interne (à l'échelle du SPIP36 et de la DISP Centre-Est Dijon) autour des activités culturelles.

**Savoir-faire :**

- Capacité à s'adapter dans un contexte administratif et social contraint.
- Organiser un programme socioculturel.
- Capacité d'analyse et d'expertises artistiques
- Capacité de gestion et animation de projets.
- Capacité de rédaction d'écrits professionnels
- Capacité à co-construire des projets multi partenariaux.

- Maîtrise des outils informatiques et de communication
- Efficacité relationnelle
- Capacité d'organisation rigoureuse et méthodique.

**Savoir être :**

- Négociation et diplomatie.
- Discrétion et devoir de réserve lié au contexte administratif sont exigés.
- Sens des valeurs, du collectif, du projet commun lié au contexte de la mission.
- Neutralité professionnelle et personnelle exigée

**Diplômes requis :** De formation supérieure en médiation culturelle et/ou gestion de projets culturels, doté-e d'une appétence pour les métiers de l'éducation populaire, l'ESS et la culture. Profil atypique bienvenu et expérience exigée.

**Permis B :** exigé

**Pour candidater, adressez votre CV et lettre de motivation à l'attention de la présidente par courriel à : [sofiane.bouktit@laliguedelenseignement-36.fr](mailto:sofiane.bouktit@laliguedelenseignement-36.fr)**