

## **ANNEXE 4**

### **GUIDE POUR UN INTERVENANT DÉBUTANT**

Vous avez été choisi pour encadrer des élèves lors de **Devoirs faits**.

Les devoirs doivent pouvoir être faits au sein de l'établissement grâce à un temps d'études accompagnées. Il est important que chaque enfant puisse travailler individuellement, en étant aidé quand il en a besoin.

Il s'agit de réduire les inégalités qui peuvent exister entre les familles et de permettre à des élèves volontaires de bénéficier de cette aide au sein du collège, afin qu'ils puissent acquérir des méthodes leur permettant d'être progressivement autonomes pour faire leurs devoirs. Votre rôle est donc particulièrement important et le présent document peut vous aider à organiser ce travail.

On ne vous demande pas d'être un spécialiste de toutes les disciplines scolaires. On peut mieux aider un élève à faire des devoirs quand on comprend qu'il puisse être en difficulté. On peut amener l'élève à réfléchir.

#### **Préparez votre activité**

Les accès aux ressources sont indispensables : accès à des dictionnaires, encyclopédies, manuels scolaires, ordinateurs raccordés à internet, si cela est possible.

L'organisation de l'espace facilite les modalités de travail privilégiées : travail individuel ou en petits groupes.

Les cahiers de textes numériques vous permettront d'anticiper les séances même s'il sera utile que les élèves formulent eux-mêmes ce qu'ils ont à faire.

Un carnet de bord permettra à l'élève de se repérer dans le travail à réaliser tout au long de la semaine. Il servira en fin de séance à noter ce qu'il a fait et appris au cours de la séance.

#### **Accueillez et installez vos élèves**

La qualité des échanges avec les élèves est essentielle pour créer un climat de confiance propice aux échanges et au travail.

Au début, rappelez les règles du travail d'aide aux devoirs : on est là pour les aider à ne rien emporter chez eux pour être plus libre après, on respecte le travail des autres et donc si on travaille à deux on chuchote pour ne pas déranger les autres, etc.

La première phase consiste à leur permettre de hiérarchiser ce qu'ils ont à faire. Chacun doit donc travailler seul à revoir ce qui est inscrit dans son cahier de textes. Chacun doit se préparer à vous dire : voilà ce que j'ai à faire.

Demandez à chacun de dire ce qu'il a à faire pour le lendemain qui constituera l'urgence : notez-le au tableau. À partir des consignes ainsi indiquées, commencez à voir comment ils comprennent ce qu'ils ont à faire. Aidez-les à bien comprendre les mots employés. Aidez-les à comprendre ce qu'ils vont apprendre en travaillant ce qui est demandé.

---

### **Mettez-les au travail**

Proposez-leur de commencer par ce qui est urgent puis par ce qui leur paraît difficile.

Ils peuvent travailler seuls ou à deux ou trois. Évitez de plus grands groupes qui risqueraient d'être bruyants.

Au cours de la séance, vous devrez veiller à ce que les règles mises en place soient respectées par tous.

---

### **Aidez-les quand ils sont au travail**

Selon ce qu'ils ont à faire, votre aide sera différente.

Votre rôle est de passer voir chacun pour éclaircir ce qui est en question, percevoir les obstacles et les aider à les surmonter sans faire à leur place. C'est pourquoi dans cette phase vous devez apprendre à poser des questions.

Dans tous les cas, le premier temps consiste à bien comprendre ce qui est demandé puis à mettre en relation ce qu'il y a à faire avec ce que l'on a fait pendant le cours (cf. fiche 1 « Aider à bien comprendre les consignes, à bien comprendre ce qu'il y a à faire »).

Quand on a compris ce qu'il y a à faire, il faut le faire. Pendant l'activité, l'élève peut avoir des questions, s'interroger pour savoir s'il fait bien (cf. fiche 2 « Aider l'élève à répondre à la consigne, à bien faire ce qu'il a à faire »).

Votre but est toujours d'apprendre aux élèves à être autonomes vis-à-vis des devoirs. Il faut donc aussi régulièrement les renvoyer à des points de méthode (cf. fiche 3 « Aider l'élève à devenir plus autonome »).

---

### **Terminez la séance quelques minutes avant la fin**

Chacun doit vous dire ce qui a été réalisé, ce qui lui reste à faire et comment il va s'organiser.

## FICHE 1 – « AIDER À BIEN COMPRENDRE LES CONSIGNES, À BIEN COMPRENDRE CE QU'IL Y A À FAIRE »

Ce que vous faites doit guider la démarche de l'élève face à son travail à effectuer. Il faut l'aider à bien comprendre ce qui est attendu de lui. Les consignes peuvent être plus ou moins longues, plus ou moins complexes. Vous devez d'abord aider l'élève à lire l'ensemble de la consigne : souvent les élèves se mettent au travail avant d'avoir tout lu.

Il faut donc l'encourager à lire jusqu'au bout. Il faut l'aider à se représenter ce qu'il a à faire par lui-même. Vous devez le guider, pas faire à sa place. Vous pouvez notamment dire à vos élèves :

« Lisez l'exercice entièrement et sans vous précipiter ; trouvez les mots importants dans la consigne pour la comprendre ; si vous avez des doutes sur un mot, utilisez le dictionnaire ; reformulez la consigne avec vos propres mots ; rappelez-vous quand vous avez fait un exercice semblable ; si vous n'êtes pas sûr de votre compréhension, demandez-moi de voir la question avec vous. »

Pour favoriser sa lecture de la consigne, vous pouvez par exemple lui proposer de bien regarder les verbes de la consigne qui sont les mots qui disent ce qu'il devra faire. Il faudra qu'il comprenne bien les verbes en question.

*Observer/examiner/étudier/entourer/souligner/relever/repérer/lister/répertorier/ inventorier/trier/ regrouper/classer/hiérarchiser/ordonner/substituer/remplacer/justifier/expliquer/définir/déduire/recopier/ illustrer/remplir/compléter/indiquer/écrire/ inventer/imaginer/rédiger*

Pour aller plus loin :

[http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Lecture\\_Comprehension\\_ecrit/89/2/RA16\\_C3\\_FRA\\_12\\_lect\\_eval\\_lectcons\\_N.D\\_612892.pdf](http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Lecture_Comprehension_ecrit/89/2/RA16_C3_FRA_12_lect_eval_lectcons_N.D_612892.pdf)

## FICHE 2 – « AIDER L'ÉLÈVE À RÉPONDRE À LA CONSIGNE, À BIEN FAIRE CE QU'IL A À FAIRE »

Pour bien aider votre élève à répondre à la consigne qui lui est donnée, vous devez l'aider d'abord à bien mettre en relation ce qui lui est demandé avec ce qui a été fait en classe durant le cours. Vous pouvez poser des questions qui seront fonction de ce que l'élève a à faire. Pour un exercice, vous pouvez par exemple poser les questions suivantes :

- Pourquoi cet exercice, à quel cours se rapporte-t-il ? Pourquoi penses-tu que l'enseignant a donné ce travail ?
- Est-ce que tu as déjà fait un exercice semblable ? Est-ce que vous avez parlé en classe de ce type d'exercice ? Qu'est-ce qui est pareil ? Qu'est-ce qui est différent ? Sais-tu à quelle partie du cours cela se rapporte ? Peut-on le regarder ensemble ?

Si l'élève doit apprendre une leçon ou préparer un contrôle, on va pouvoir lui poser les questions comme :

- Qu'est-ce que le professeur souhaite que tu saches ? Que va-t-il te demander ? Que faudra-t-il faire ? Peux-tu imaginer la forme du contrôle ? Faudra-t-il répondre à des questions ? Réciter par cœur ? Compléter un dessin ?

Si l'élève doit apprendre par cœur une poésie, le passage d'un texte, un dialogue en langue ou un résumé, etc. vous devrez l'aider à trouver sa méthode pour apprendre par cœur :

« Je commence par lire deux fois l'ensemble de ce que je dois savoir, je travaille d'abord sur les premières lignes puis sur les suivantes, je ferme les yeux et j'essaie de dire intérieurement par cœur puis je vérifie, je recommence s'il y a une erreur et je vérifie de nouveau, quand j'ai réussi les premières lignes, je reprends l'ensemble et je continue avec les suivantes... »

### FICHE 3 – « AIDER L'ÉLÈVE À DEVENIR PLUS AUTONOME »

Aider l'élève à devenir plus autonome c'est l'aider dans ce qu'on appelle « apprendre à apprendre ». Il faut l'aider à :

- organiser, planifier son travail, bien se repérer dans son emploi du temps, préparer son cartable, prendre les bonnes affaires, prévoir le travail à faire, s'avancer dans son travail
- comprendre ce qui est attendu de lui, savoir prévoir les formes de l'évaluation : que faudra-t-il faire – réciter par cœur, savoir répondre à des questions, faire un exercice, se servir de ses connaissances pour travailler sur un document ?
- savoir comment il va pouvoir réussir : comment apprendre ? Comment réviser ? Comment s'entraîner ?
- comprendre que les méthodes de travail peuvent parfois être semblables ou au contraire différentes selon les disciplines et comprendre aussi que chaque discipline a ses propres particularités.  
On peut par exemple le faire réfléchir sur le travail à la maison : sur quoi porte-t-il ? Combien de temps demande-t-il ? Dans quel ordre ai-je intérêt à le faire en fonction de la date de rendu et de la difficulté de la tâche ?  
On peut aussi travailler sur des principes simples : de quel matériel ai-je besoin ? Comment faire pour me concentrer ?